

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

**Рабочая программа
производственной практики
(по профилю специальности)**

Специальность 21.05.02 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

Иркутск 2022

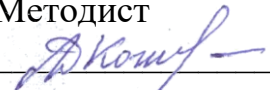
Программа производственной практики (по профилю специальности)
разработана на основе Федерального образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-
имущественные отношения» № 486 от 12.05.2014 г. и рабочих программ
профессиональных модулей

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Принято на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин и при-
родопользования

Разработал преподаватель

А. И. Сапожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
3.1. Объем и виды работы	7
3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)	7
3.3. Содержание практики.....	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).	11
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:	11
4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики.....	11
4.3. Информационное обеспечение обучения	11
4.3.1. Основная литература	11
4.3.2. Дополнительная литература	12
4.3.3. Интернет-ресурсы	13
4.4. Требования к руководителям практики.	13
4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия;

- приобретение практического опыта;

- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме дипломной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- оценки недвижимого имущества.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий
 - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
 - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
 - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
 - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимости
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
 - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
 - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

всего –144 часа

включая в себя по ПМ. 01 – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практике (по профилю специальности) является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	143
Выполнение заданий по практике	123
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	10
Написание и оформление отчета	10
Защита отчета	

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Преддипломная практика, часов	Сроки проведения
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., ПК 1.5	ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом Производственная практика	72	В течение периода практики
ПК 4.1. ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6.	ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества Производственная практика	72	В течение периода практики
Итого		144	

3.3. Содержание практики

Виды деятельности	Наименование МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Количество часов (недель)
1. Управление земельно-имущественным комплексом.	МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	Ознакомление организационной структурой предприятия.	Ознакомление с предприятием: местонахождение предприятия, организационно-правовая форма, специализация. Изучение деятельности организации: наименование отделов, должностные характеристики работников отделов, взаимодействие с другими организациями. Перечень работ, оказываемых по заказам юридических и физических лиц.	8
		Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности	Составление паспорта населенного пункта на основании данных, полученных в территориальных отделах администрации муниципальных образований Заполнение документации по проведению мониторинга и осуществлению контроля в области охраны земель и экологической безопасности. Заполнение документации по проведению мониторинга и осуществлению контроля в области охраны земель и экологической безопасности оказываемых по заказам юридических и физических лиц.	32

		Подготовка документации для анализа и принятия решений по эксплуатации и развитию территории	Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. Составление различного рода договоров по использованию имущества: договоров аренды, купли-продажи, передачи в безвозмездное пользование.	32
2. Определение стоимости недвижимого имущества.	МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества	Анализ основных понятий оценки недвижимости.	Заявление (сертификат) качества оценки. Допущения и ограничительные условия, использованные при проведении оценки. Основные понятия и определения для проведения оценки. Задание на оценку объекта недвижимости.	12
		Характеристика процесса оценки.	Заключение договора на проведение оценки, включающего задание на оценку; сбор и анализ информации, необходимой для проведения оценки; применение подходов к оценке, включая выбор методов оценки и осуществление необходимых расчетов; согласование (обобщение) результатов применения подходов к оценке и определение итоговой величины стоимости объекта оценки; составление отчета об оценке.	24
		Анализ рынка недвижимости.	Анализ основных ценообразующих факторов на рынке недвижимости. Сегментирование рынка недвижимости. Анализ ценовой информации на соответствующем сегменте рынка.	36
				144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по реализуемой специальности разработана следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СПО;
- программа производственной практике (по профилю специальности);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт о выполнении работ и приложений к нему, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практики как на предприятии. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от колледжа.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- компьютерное оборудование и офисная мебель помещений;
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации офисного оборудования;
- канцелярский инвентарь;
- офисное оборудование (принтер, ксерокс, сканер);
- должностная инструкция;
- правила внутреннего распорядка;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1. Основная литература

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.

4. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации: Вводный. – М.: Юрайт-М, 2012. – 139 с.
5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений: Федеральный закон РФ №141-ФЗ от 22.07.2008 г.
6. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон РФ №122-ФЗ от 21.07.1997 г.
7. Об оценочной деятельности в РФ, Федеральный Закон от 29.07.98 г. №135.
8. Васянович А.В. Правовой режим земельного участка: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. - Иркутск: ВСФ РАП, 2017. – 145 с.
9. Земельное право : учебник для бакалавров : допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ [Текст] / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 376 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
10. Оценка стоимости земельных участков : учеб. пособие для вузов [Текст] : рек. УМО по образованию / В. И. Петров ; под ред. М. А. Федотовой ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2017. - 364 с.
11. Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие [для вузов] [Текст] : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономике / Е. Н. Иванова ; под ред. М. А. Федотовой ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2018. - 344 с.

4.3.2. Дополнительная литература

1. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник: рек. М-вом образования. – М.:Дашков И К., 2018.
2. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учебник для вузов / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М.: «Архитектура-С», 2019. – 176 с.
3. Гранова И.В. Оценка недвижимости: Практикум. -СПб.: Питер, 2016.-258с.
4. Гранова И.В. Оценка недвижимости: учеб. пособие / И.В. Гранова.- СПб.: Питер, 2017.- 208 с.
5. Григорьева Л.О. Оценка недвижимости: учеб. пособие / Л.О. Григорьева, М.А. Федотова, Г.В. Хомкалов.- М., Иркутск, Улан-Удэ: Изд-во БГУЭП, 2019.- 184 с.
6. Григорьева Л.О. Оценка недвижимости: Учеб.пособ.-М.:Иркутск: Улан-Удэ: Изд-во БГУЭП, 2016
7. Ильговский Р.Г. Организация оценочных работ / Р.Г. Ильговский, Е.А. Панкратьева, О.В. Шинкевич. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.- 116 с.
8. Копылова В.В. Оценка рыночной стоимости недвижимости: Учеб.пособие. – Иркутск: ИГЭА, 2006.
9. Копылова В.В. Экономика недвижимости: учеб. пособие / В.В. Копылова, Б.М. Бедин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2017.- 226 с.

10. Оценка недвижимости: учебник ; под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой.- М.: Финансы и статистика, 2016.- 494 с.
11. Оценка стоимости земельных участков: рек. М-вом образования /Под ред. Федотовой М.А. – М.: КноРус, 2017.-361с
12. Оценка стоимости недвижимости: рек. М-вом образования РФ.– М.: КноРус, 2007.-264 с.
13. Управление земельными ресурсами: Учеб.пособ. для вузов :рек. М-вом образования РФ /П.В.Кухтин.-СПб.:ПИТЕР, 2018-258с

4.3.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» [Электронный ресурс]. – URL : <http://kadastr.panor.ru/>.
2. Журнал «Земля и недвижимость Сибири» [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.vipstd.ru/journal/content/>.
3. Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.rosreestr.ru/>.
4. <http://www.ocenchik.ru/> – Проект «Оценщик.ру»: все для оценки и оценщика.

1.

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего экономического или технического образования, соответствующего профилю специальности;
 - прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
 - повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- Нести ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне-специального и/или высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Сопоставление категории землепользователя и градостроительной категории территории	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Выбор формы распоряжения муниципальной недвижимостью	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Расчет показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Расчет показателей размещения производительных сил	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Сбор данных мониторинга административного, территориального и кадастрового деления города	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Сбор и анализ ценовой и финансовой информации по объекту оценки и объектам аналогам, необходимой в процессе определения стоимости недвижимого имущества	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Расчет стоимости недвижимого имущества на основе затратного, доходного и сравнительного подходов.	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Вывод итоговой величины стоимости объекта оценки и написание отчета об оценке стоимости объекта недвижимости	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Определение сметной стоимости нового строительства объекта оценки в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Осуществление сегментации рынка недвижимости в соответствии с принятой типологией	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Заключение договора на проведение оценочных работ с заказчиком оценки. Определение задания на оценку. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Анализ происходящих социально-экономических процессов и учет их влияния на определение величины стоимости объекта недвижимости	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, определение источников информации, включая электронные.	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в	Написание и защита отчета по производственной прак-

сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ходе прохождения учебной практики.	тике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и прохождении практики	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Учет при определении стоимости объектов недвижимости к историко-культурному наследию.	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности	Написание и защита отчета по производственной практике. Сдача квалификационного экзамена.
Аттестация по производственной практике (по профилю специальности): Оценка получения первичных профессиональных умений – Экзамен Аттестация по профессиональным модулям: Квалификационный экзамен		

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент представляет на цикловую комиссию отчет о ее прохождении. Отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) позволяет углубить знания по видам профессиональной деятельности путем самостоятельного изучения материала, оформления выполненных заданий и осуществить проверку знаний, полученных студентами самостоятельно. При оформлении отчета студент демонстрирует умение пользоваться учебной, нормативной и методической литературой, Интернет-ресурсами.

Основными элементами композиционного построения отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание – приводятся все наименования разделов и тем практики с указанием страниц, с которых они начинаются.
4. Введение – кратко указываются цели и задачи практики, формулируется актуальность необходимости данной практики.
5. Основная часть – содержит подробное описание выполненных работ и заданий в соответствии с Содержанием учебной практики. Каждая тема Рабочей программы должна соответствовать параграфу раздела.
6. Дневник практики с кратким изложением видов произведенных работ с характеристикой обучающегося, подписанный руководителем от организации и заверенный печатью, отзыв руководителя от Колледжа.
7. Приложения в виде копий документов, созданных при выполнении работ (договор подряда на выполнение кадастровых работ, кадастровая выписка, кадастровый план, кадастровый паспорт, межевой план, технический план и т.д.), а также необходимые схемы, организационная структура предприятия, графики, объемные таблицы и другие материалы, дополняющие основной материал отчета.

Объем отчета по практике должен составлять 30-45 страниц машинописного текста на бумаге стандартного формата А4 (210 x 295 мм), через 1,5 межстрочных интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Основной текст набирается шрифтом Times New Roman №14, текст на рисунках, в таблицах допускается от шрифта №10 до №14.

Использование в тексте работы цитат, идей, методов, формул, цифр, таблиц, взятых из литературных, статистических и иных источников должно сопровождаться ссылками на соответствующий источник с указанием страниц по ходу изложения материала.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются и располагаются через один интервал на той странице, к которой они относятся. Все страницы нуме-

руются по порядку, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (1,25 см).

Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки.

Формулы следует набирать тщательно и разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Отчет должен быть сброшюрован (прошит) и сдан руководителю производственной (по профилю специальности) практики в строго установленные сроки.